

**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ»**

1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που οδηγεί στην λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στο γνωστικό πεδίο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής. Η οργάνωση και η λειτουργία του ΠΜΣ εγκρίθηκε με την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. 194664/Ζ1 (ΦΕΚ 3357/15-12-2014 τ.Β') και διέπεται από τα άρθρα των Ν. 3685/2008, ΦΕΚ 148/τ.Α'/16.7.2008. Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού όπως αναλύονται παρακάτω εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το Νομοθετικό Πλαίσιο.

2. Αντικείμενο του ΠΜΣ «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή»

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και πρακτική εκπαίδευση στο επιστημονικό πεδίο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής και στην αντιμετώπιση της υπογονιμότητας με τεχνικές ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Εξωσωματική Γονιμοποίηση). Σκοποί του προγράμματος είναι:

(α) Η σε βάθος κατάρτιση των συμμετεχόντων με όλες τις επιστημονικά τεκμηριωμένες γνώσεις στο πεδίο της ανθρώπινης αναπαραγωγής και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με την πρακτική αντιμετώπιση, μέσω της θεραπείας με εξωσωματική γονιμοποίηση, των ζευγαριών με προβλήματα υπογονιμότητας.

(β) Να βοηθήσει στη δημιουργία εξειδικευμένου επιστημονικού δυναμικού στο γνωστικό αντικείμενο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής που θα συμβάλλει στην βελτίωση των υπηρεσιών παροχής υγείας στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Τίτλο Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή».

3. Όργανα του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής είναι τα εξής:

3.1. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Ιατρικής

Η ΓΣΕΣ απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.

3.2. Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΕ)

Η ΣΕ ως ορίζει ο Ν.2083/1992, άρθρο 12, παρ. 1δ, είναι αρμόδια για την οργάνωση, παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ. Η ΣΕ είναι τριμελής και τα μέλη της καθορίζονται από τη ΓΣΕΣ.

3.3 Ο Διευθυντής του ΠΜΣ στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή»

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ που το γνωστικό του αντικείμενο είναι σχετικό με το πεδίο της Αναπαραγωγής και έχει συναφή ερευνητική δραστηριότητα, ορίζεται δε από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συγκαλεί την ΣΕ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις εργασίες της,
- β) εισηγείται στην ΓΣΕΣ για τα θέματα του ΠΜΣ για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο,
- γ) μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών με το ΠΜΣ αποφάσεων της ΓΣΕΣ και της ΣΕ.
- δ) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Προγράμματος, με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ. Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι επίσης υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

4. Προκήρυξη θέσεων ΠΜΣ, επιλογή υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ) και προϋποθέσεις συμμετοχής

4.1. Κατά τη διάρκεια του χειμερινού εξαμήνου κάθε έτους η ΣΕ ή ο διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη ΓΣΕΣ τον αριθμό των ΜΦ που δύνανται να εγγραφούν στο ΠΜΣ «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή». Ο αριθμός ς εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) ανά έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με τον τελευταίο επιλεγόμενο υποψήφιο, γίνονται δεκτοί μέχρι τρεις (3) ισόβαθμοι υποψήφιοι. Εάν οι ισόβαθμοι υποψήφιοι υπερβαίνουν τους πέντε, διενεργείται κλήρωση. Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 3685/2008 σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ.

4.2. Η προκήρυξη των θέσεων για την εισαγωγή των πτυχιούχων στον κύκλο του ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» πραγματοποιείται από το Τμήμα Ιατρικής κατά το μήνα Ιανουάριο.

4.3. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Τμημάτων Ιατρικής και άλλων Τμημάτων των Σχολών Επιστημών Υγείας (Οδοντιατρικής, Νοσηλευτικής, Μοριακής Βιολογίας Γενετικής, Κτηνιατρικής) των ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων των Σχολών Θετικών Επιστημών (Φαρμακευτικής, Χημείας, Βιοχημείας, Βιολογίας, Βιοτεχνολογίας, Ψυχολογίας) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς επίσης και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου (π.χ. μαιευτικής).

4.4. Οι υποψήφιοι καταθέτουν εντός της οριζόμενης από τη ΣΕ προθεσμίας τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Αντίγραφο πτυχίου και άλλων τίτλων σπουδών (με τις απαιτούμενες μεταφράσεις και αναγνωρίσεις για τίτλους της αλλοδαπής)
3. Φωτοτυπία ταυτότητας
4. Μία πρόσφατη φωτογραφία
5. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή υπεύθυνη δήλωση ικανοποιητικής γλωσσομάθειας (θα αξιολογηθεί κατά την ενδεχόμενη προφορική εξέταση). Αποδεικτικό άλλης γλώσσας προαιρετικά
6. Βιογραφικό σημείωμα όπου θα φαίνονται οι σπουδές, η επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία
7. Αντίγραφα δημοσιεύσεων (η πλήρης δημοσίευση σε περιοδικό σε αντίγραφο ή πλήρη στοιχεία του περιοδικού και αντίγραφο της περίληψης), ανακοινώσεων (αντίγραφο μόνο της περίληψης από το βιβλίο περιλήψεων)
8. Συστατική (ες) επιστολή(ες) έως 2 προαιρετικά
9. Δικαιολογητικά σχετικά με τα προηγουμένως αναφερόμενα κριτήρια μοριοδότησης.

4.5 Η αξιολόγηση για την αποδοχή των ΜΦ στο ΠΜΣ πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Επιλογής η οποία καθορίζεται από τη ΓΣΕΣ. Στην επιτροπή προεδρεύει ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

4.6 Για την επιλογή υποψηφίων ΜΦ συνεκτιμώνται τα προσόντα τους όπως αυτά αποτυπώνονται από τις αιτήσεις τους. Πιο συγκεκριμένα λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου, ο βαθμός στα συναφή με το ΠΜΣ μαθήματα, προηγούμενη εμπειρία, και ενδεχόμενες δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια σχετικά με την αναπαραγωγή.

4.7 Η Επιτροπή Επιλογής ενδέχεται, κατά την κρίση της, να καλέσει τους υποψήφιους ΜΦ σε προφορική συνέντευξη. Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: i) στην αποτίμηση της γενικής κατάρτισης και των προσόντων του υποψηφίου, ii) στη διαμόρφωση (ανάλογα με τις προηγηθείσες σπουδές) μιας εικόνας των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών του υποψηφίου στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός (παρακολούθηση προπτυχιακών μαθημάτων, εργασίες κλπ.).

4.8 Διαδικασία επιλογής

4.8.1 Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου και συντάσσει πίνακα υποψηφίων ΜΦ.

4.8.2. Η ΣΕ ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό Πίνακα υποψηφίων.

4.8.3. Η Επιτροπή Επιλογής προχωρά στην αξιολόγηση των υποψηφίων βάσει των κριτηρίων επιλογής που αναφέρθηκαν στην παράγραφο 4.6 του παρόντος και συντάσσει έκθεση- αποτίμηση επιλογής συνοδευόμενη από πίνακα κατάταξης τον οποίο και προωθεί για επικύρωση στη ΓΣΕΣ.

4.8.4. Ο πίνακας κατάταξης επικυρωμένος από τη ΓΣΕΣ ανακοινώνεται από το Τμήμα Ιατρικής εντός μηνός από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται προφορικά ή γραπτά με ηλεκτρονικό μήνυμα από την Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς με ηλεκτρονικό μήνυμα εντός 15 εργάσιμων ημερών ότι πρόκειται να παρακολουθήσουν το ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τον Κανονισμό λειτουργίας του. Επιπλέον, εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος όσοι πρόκειται να παρακολουθήσουν, καταβάλουν το ποσό των 1.500€, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά δίδακτρα. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μετά την παραπάνω προθεσμία και η μη καταβολή του ως άνω ποσού της προκαταβολής ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία καλεί τους αμέσως επόμενους στην σειρά αξιολόγησης, από τον σχετικό πίνακα κατάταξης. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση κρίνεται από τη ΓΣΕΣ.

4.8.5. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται το αργότερο μέχρι το πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαρτίου κάθε έτους.

5. Έναρξη και διάρκεια των Μεταπτυχιακών Σπουδών

5.1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές αρχίζουν κατά κανόνα το εαρινό εξάμηνο. Η ακριβής ημερομηνία ορίζεται εκάστοτε από την ΓΣΕΣ και ανακοινώνεται από την ΣΕ. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει την έναρξη του ΠΜΣ στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου.

5.2. Η διάρκεια σπουδών που οδηγούν στη λήψη ΜΔΕ είναι δύο (2) εξάμηνα και δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια), είναι δυνατό, μετά από δικαιολογημένη αίτηση του ΜΦ και σχετική εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ να μην προσμετράτε τμήμα του χρόνου στα παραπάνω αναφερόμενα χρονικά όρια.

6. Πρόγραμμα Σπουδών, μαθήματα, αξιολόγηση και απονομή ΜΔΕ.

6.1. Δομή του Προγράμματος Σπουδών

6.1.1 Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» έχει διαμορφωθεί με βάση τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα της ιατρικής υποβοηθούμενης αναπαραγωγής – εξωσωματικής γονιμοποίησης .

6.1.2 Για την απονομή του ΜΔΕ απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα και εργαστήρια, όπως αυτά κατανέμονται στα δύο εξάμηνα σπουδών (Α, Β). Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ανατίθεται στο Β εξάμηνο σπουδών και ολοκληρώνεται στο τέλος του

εξαμήνου με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης για την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας . Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) ανέρχονται σε 60.
Αναλυτικά το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

| Μαθήματα | ECTS Πιστωτικές Μονάδες |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| A01. Στοιχεία Ανατομίας του Γεννητικού Συστήματος - Βιοστατιστική | 3 |
| A02. Φυσιολογία της Αναπαραγωγικής Λειτουργίας | 8 |
| A03. Ανδρική Υπογονιμότητα | 2 |
| A04. Γυναικεία Υπογονιμότητα | 2 |
| A05. Διερεύνηση Υπογονιμότητας | 2 |
| A06. Τεχνικές επεξεργασίας σπέρματος - Σπερματέγχυση | 2 |
| A07. Γενετική βάση της Αναπαραγωγής | 2 |
| A08. Κλασική Εξωσωματική Γονιμοποίηση | 3 |
| A09. Ενδοωαρική έγχυση Σπερματοζωαρίων | 2 |
| A10. Καθοριστικοί Παράγοντες στην έκβαση της εξωσωματικής | 2 |
| A11. Γονιμοποίηση- Πρώιμη εμβρυική ανάπτυξη | 2 |
| Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων | 30 |
| | |
| | |

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

| Μαθήματα | ECTS Πιστωτικές Μονάδες |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| B01. Κρυοσυντήρηση – Τεχνικές Εμβρυομεταφοράς | 2 |
| B02. Εμφύτευση –δεκτικότητα ενδομητρίου- Προγεννητικός έλεγχος και διάγνωση | 2 |
| B03. Βιοηθικά προβλήματα στην αναπαραγωγή | 2 |
| B04. Πρακτική άσκηση (πρωτόκολλα διέγερσης, επεξεργασία σπέρματος – ωαρίων, γονιμοποίηση) | 10 |
| B05. Μεταπτυχιακή Εργασία (σχεδιασμός, εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της) | 14 |
| Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων | 30 |
| | |
| | |

ECTS: European Credit Transfer System

6.1.3. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων εγκρίνονται κάθε χρόνο από την ΓΣΕΣ.

6.1.4. Η γλώσσα του ΠΜΣ είναι η Ελληνική , ενώ κάποια από τα μαθήματα μπορεί να γίνονται στην Αγγλική , εάν υπάρχουν ξένοι προσκεκλημένοι ομιλητές.

6.1.5. Ο διευθυντής του μεταπτυχιακού προγράμματος ορίζεται ως συντονιστής των μαθημάτων και σε περίπτωση κωλύματος ορίζεται αντικαταστάτης του . Ο συντονιστής των μαθημάτων έχει την ευθύνη για την οργάνωση, παρακολούθηση και το γενικότερο συντονισμό των μαθημάτων. Μετά την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος όλοι οι φοιτητές το αξιολογούν, με βάση το προβλεπόμενο ερωτηματολόγιο της ΑΔΙΠ που συμπληρώνουν ανωνύμως. Τα ερωτηματολόγια συγκεντρώνονται από τη Γραμματεία και αντίγραφά τους παραδίδονται στο συντονιστή των μαθημάτων.

6.1.6. Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ οι ΜΦ παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κτλ.

6.1.7. Ο ΜΦ θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται ΜΔΕ
εφ' όσον :

α. συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών,

β. περάτωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα

γ. περάτωσε επιτυχώς τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία (βλ.6.4)

Στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Π.Μ.Σ. στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή». Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ έχουν επιτυχώς συμπληρώσει 60 πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Η απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης πραγματοποιείται σε ειδική τελετή.

6.1.8. Η αλλαγή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει με απόφαση της ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.

6.2. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών – Απουσίες

6.2.1. Οι ΜΦ παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες των μαθημάτων του ΠΜΣ που θα γίνονται στην Αλεξανδρούπολη ή μέσω διαδικτυακής εφαρμογής (οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων προγραμματίζονται σε εντατικές ενότητες στην πλειοψηφία τους εκτός καθημερινών ώστε να διευκολύνεται η παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος. από εργαζόμενους και διαμένοντες σε άλλες πόλεις).

Η παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη του συντονιστή των μαθημάτων.

Παρακολούθηση σε ποσοστό μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών στερεί από του ΜΦ το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος.

6.2.2. Οι ΜΦ οφείλουν να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

6.2.3. Οι ΜΦ οφείλουν να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, εργασιών, καταβολή διδάκτρων).

6.2.4. Οι ΜΦ φοιτητές εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο σπουδών για την παρακολούθηση των μαθημάτων και αφού έχουν καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα.

6.2.5. Προβλήματα σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων και γενικότερα τη συμμετοχή του ΜΦ στο ΠΜΣ αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διδάσκοντα, το Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη ΣΕ.

6.2.6. Η πρακτική άσκηση των ΜΦ μπορεί να γίνεται σε εργαστήρια του τμήματος Ιατρικής, σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης νοσοκομείων της Ελλάδος και του εξωτερικού που οι συνεργάτες τους μετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα καθώς και σε ιδιωτικές μονάδες υποβοηθούμενης αναπαραγωγής με μακροχρόνια εμπειρία στην αναπαραγωγή.

6.3. Εξετάσεις και βαθμολογία

6.3.1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων γίνονται στο τέλος των εξαμήνων.

6.3.2. Η εξέταση των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο συντονιστής των μαθημάτων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες

6.3.3. Ο συντονιστής των μαθημάτων είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό των εξεταστικών διαδικασιών.

6.3.4. Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης ορίζεται από 0 μέχρι 10. Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται ο βαθμός 5. Παραπτώματα όπως η λογοκλοπή, η αντιγραφή στις εξετάσεις ή κατά την εκπόνηση εργασιών, συνεπάγονται διαγραφή του ΜΦ από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ.

6.3.5. Σε περίπτωση αποτυχίας μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα ή σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του στις εξετάσεις, παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης.

6.4 . Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (ΜΔΕ)

6.4.1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι πρωτότυπη εργαστηριακή ή θεωρητική εργασία.

6.4.1.1. Η εργαστηριακή μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι πειραματική ερευνητική εργασία και περιλαμβάνει την πρακτική εξάσκηση σε εργαστηριακές ή/και υπολογιστικές τεχνικές, την οργάνωση πειραματικών πρωτοκόλλων, την κατανόηση της επιστημονικά τεκμηριωμένης ερευνητικής πρακτικής, τη χρήση βιβλιογραφίας και την ανάλυση αποτελεσμάτων.

6.4.1.2. Η θεωρητική μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνθετικού έργου του ΜΦ το οποίο συμπυκνώνει τη γνώση σε ένα ευρύ γνωστικό πεδίο της έρευνας στην ανθρώπινη αναπαραγωγή .

6.4.2. Η ΜΔΕ μπορεί να εκπονηθεί :

- α) στο Τμήμα Ιατρικής με επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Τμήματος ή σε άλλο ομοειδές Τμήμα ΑΕΙ της Ελλάδας
- β) σε Ερευνητικό Ινστιτούτο στην Ελλάδα ή σε μονάδα εξωσωματικής στην Ελλάδα
- γ) στο εξωτερικό σε πανεπιστήμια με τα οποία έχει συνάψει συμφωνίες το Τμήμα Ιατρικής μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Σωκράτης (Socrates/Erasmus)
- δ) σε πανεπιστήμια ή ερευνητικά ινστιτούτα ή μονάδες εξωσωματικής άλλων χωρών.

6.4.3. Η ΓΣΕΣ ύστερα από πρόταση του διευθυντή ή της ΣΕ εγκρίνει και ανακοινώνει τα διαθέσιμα θέματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

6.4.4. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης σε ΜΦ είναι η προσκόμιση επιτυχής αποπεράτωση των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

6.4.5. Για κάθε φοιτητή, ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ή Ερευνητής υπό την επίβλεψη του οποίου θα πραγματοποιηθεί η εργασία. Ως επιβλέποντες ορίζονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής , μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων Βιοεπιστημών καθώς και από ερευνητές Ερευνητικών Ινστιτούτων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Ο Επιβλέπων κάθε ΜΦ προτείνεται από τη ΣΕ μετά από σχετική συνεννόηση με το προτεινόμενο μέλος και το ΜΦ.

6.4.6. Την κύρια ευθύνη για την πρωτοτυπία του θέματος και την πορεία της εργασίας έχει ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων καθορίζει το θέμα της ΜΔΕ, κατευθύνει τον ΜΦ στην επιτέλεση του έργου του και επιβλέπει την πρόοδό του. Υποχρέωση του επιβλέποντα είναι επίσης να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή της εργασίας. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της επιλογής του φοιτητή που θα επιβλέψει και έχει δικαίωμα να διακόψει την εκπόνηση μιας ΜΔΕ μέσα στον πρώτο μήνα από την έναρξή της, όταν τεκμηριωμένα αποδεικνύεται ότι ο φοιτητής δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της ΜΔΕ. Σε περίπτωση συνεργασίας του μέλους ΔΕΠ με επιστήμονες άλλων Πανεπιστημίων, Ερευνητικών Ιδρυμάτων, Πανεπιστημιακών Κλινικών ή Νοσοκομείων, ή μονάδων εξωσωματικής τμήμα ή το σύνολο της ΜΔΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί στον Αντίστοιχο ερευνητικό ή εργαστηριακό χώρο.

6.4.7. Αλλαγή ή τροποποίηση του θέματος της ΜΔΕ μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που υπάρχει σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, αιτιολογημένη θετική

Εισήγηση της ΣΕ και επικύρωση από τη ΓΕΣΕΣ. Σε κάθε περίπτωση, οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση θα πρέπει να γίνεται εντός 1 μηνός από την έναρξη της ΔΕ. Στην περίπτωση αυτή, ο ελάχιστος χρόνος αρχίζει να μετράει πάλι από την αρχή, από την ημέρα της αίτησης του ασκούμενου προς την ΣΕ. Άλλες ειδικές περιπτώσεις, π.χ. πρόωρος ή ανεπιτυχής τερματισμός της ΜΔΕ, αλλαγή του επιβλέποντα μετά από αίτημα του φοιτητή, κτλ συζητούνται μεταξύ του φοιτητή και της ΣΕ ή της ΓΕΣΕΣ μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ προς τη ΓΕΣΕΣ.

6.4.8. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ολοκληρώνεται στο τέλος του δευτέρου εξαμήνου με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης για την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας . Οι ΜΦ παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της ΜΔΕ σε ειδικό σύγγραμμα. Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή της ΜΔΕ συνεπάγεται διαγραφή του ΜΦ από το Πρόγραμμα με απόφαση της ΓΣΕΣ.

6.4.9. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ με αίτηση του επιβλέποντα ορίζονται από την ΓΣΕΣ άλλα δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής ή μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων Βιοεπιστημών καθώς και ερευνητές ή επιστήμονες που ασχολούνται με το αντικείμενο της υποβοηθούμενης αναπαραγωγής της Ελλάδας και του εξωτερικού, για να αποτελέσουν μαζί με τον επιβλέποντα την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ο ΜΦ καταθέτει ηλεκτρονικά και έντυπα την Διπλωματική του εργασία στην τριμελή επιτροπή και στη συνέχεια την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και ακροατηρίου .

6.4.10. Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης της Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης ορίζεται από 0 μέχρι 10. Ελάχιστος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το 5. Αν η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογηθεί κάτω της βάσης 5 , τότε η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από το ΜΦ τη βελτίωσή της ή τη μερική τροποποίησή της. Στην τελευταία περίπτωση η επιτροπή προσδιορίζει χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο πρέπει να υποβληθεί ξανά η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

6.4.11. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατατίθεται σε τρία αντίτυπα, ένα από τα οποία κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του τμήματος και ένα στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής η οποία τηρεί και τα αρχεία. Στη Γραμματεία του Τμήματος κατατίθεται και ψηφιακός δίσκος με το ηλεκτρονικό αρχείο της εργασίας.

6.5. Δίδακτρα

6.5.1. Για τη λειτουργία του ΠΜΣ προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων. Το ύψος των Διδάκτρων ορίζεται στις 3000 ευρώ, και η καταβολή τους πραγματοποιείται σε δύο δόσεις, €1.500 με την αποδοχή της φοίτησής τους και € 1.500 κατά την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου.

6.5.2. Οι οικονομικές υποχρεώσεις των ΜΦ κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο

φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

6.6 . Άλλα θέματα που αφορούν τους ΜΦ

6.6.1. Μέσα στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους, το Τμήμα Ιατρικής δύναται να ζητήσει από τους ΜΦ να επικουρήσουν τα μέλη ΔΕΠ στην εκτέλεση των εκπαιδευτικών τους καθηκόντων (εργαστήρια, φροντιστήρια, επιτηρήσεις). Η φύση του έργου και ο αριθμός ωρών ετήσιας απασχόλησής τους ορίζονται από την ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της ΣΕ. Η αναγνώριση του έργου τους γίνεται με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης από το οικείο Τμήμα.

6.6.2. Σύμφωνα με την τροποποίηση 4115/2013 του Ν. 4009/2011, στους ΜΦ που συμμετέχουν σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας τα οποία υλοποιούνται από Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής, είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφίας. Η προκήρυξη και η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής.

6.6.3. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» ενθαρρύνει τους ΜΦ να διεκδικούν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα (Ι.Κ.Υ., Ωνάσειο, κλπ.) και άλλους φορείς.

6.6.4. Με εισήγηση της ΣΕ η ΓΣΕΣ έχει τη δυνατότητα να χορηγήσει υποτροφίες με απαλλαγή από την καταβολή διδάκτρων σε ποσοστό 10% των επιτυχόντων ΜΦ. Η απονομή των υποτροφιών γίνεται με βάση την οικονομική κατάσταση και την επιστημονική αριστεία.

7. Το Διδακτικό Προσωπικό

7.1. Διδάσκοντες των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι:

- α) Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής που το γνωστικό τους αντικείμενο ή ερευνητική τους δραστηριότητα έχει σχέση με το αντικείμενο της ιατρικής υποβοηθούμενης ανασπαραγωγής,
- β) ΔΕΠ άλλων Τμημάτων Βιοεπιστημών καθώς και από ερευνητές Ερευνητικών Ινστιτούτων της Ελλάδας και του εξωτερικού που ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της ανασπαραγωγής,
- γ) Επιστήμονες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

7.2. Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το πρόγραμμα για τις διαλέξεις του μαθήματος, να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και να είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ώρες για θέματα που άπτονται του συγκεκριμένου μαθήματος.

7.3. Οι αμοιβές των διδασκόντων ορίζονται από τη ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της ΣΕ.

8. Διοικητική Υποστήριξη

8.1. Η Γραμματεία του Μεταπτυχιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κλπ).

8.2. Η Γραμματεία Μεταπτυχιακού Προγράμματος διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το Διδακτικό προσωπικό, τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το πρόγραμμα σπουδών, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα κ.α. Πρόσβαση στα αρχεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έχουν μόνο τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής, ενώ η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών αποτελεί ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος και της Γραμματείας του Τμήματος Ιατρικής.

8.3. Οι αμοιβές των υπαλλήλων της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού προγράμματος ορίζονται από τη ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση του διευθυντή ή της ΣΕ.

9. Οικονομικοί πόροι και διαχείριση του ΠΜΣ

9.1. Εκτός από τα δίδακτρα (6.5) πόροι του ΠΜΣ μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

9.2. Η διαχείριση των οικονομικών πόρων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του Ν.3685/2008.

9.3. Η οικονομική διαχείριση κάθε κύκλου ΠΜΣ αποτελεί ξεχωριστό υλοποιούμενο έργο από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και γίνεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού.

9.4. Η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό ο οποίος εγκρίνεται από την αρμόδια ΓΣΕΣ.

9.5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου και είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ. Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

9.6. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από τη ΓΣΕΣ, προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τη δυνατότητα με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού μέχρι ποσοστού 30 %.

10. Τροποποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ

10.1. Τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό αναφέρονται και βασίζονται στον νόμο 3685/08, σε αποφάσεις της ΓΣΕΣ του Τμήματος Ιατρικής και στον Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

10.2. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ ισχύουν μετά την έγκρισή τους από τη ΓΣΕΣ και τροποποιούνται με απόφαση της ΓΣΕΣ κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ. Κάθε τροποποίηση του ισχύοντος κανονισμού απαιτείται έγκριση της ΓΣΕΣ με πλειοψηφία των μελών της.

10.3. Για όλες τις περιπτώσεις οι οποίες δεν προβλέπονται ρητώς από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό και για τα ανακύπτοντα προβλήματα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος